

ADMISSÃO DE PESSOAL

As Aldeias Infantis SOS é uma organização não-governamental de desenvolvimento social que apoia crianças sem cuidados parentais e famílias em condições de vida difíceis, através de serviços de cuidados, educação, saúde e ajuda de emergência, e que defende os direitos das crianças e jovens, em aliança com uma grande diversidade de parceiros. Somos a maior Organização do mundo em Cuidados Alternativos e Reforço Familiar. Estamos presentes em 138 países e territórios, onde trabalhamos para que todas as crianças e jovens possam crescer em segurança.

Em Cabo Verde, temos sede na cidade da Praia e estamos fisicamente presentes com programas, em 5 concelhos, sendo em Assomada (desde 1984), em São Domingos (2003) e em São Vicente (2008). Como principais serviços, prestamos cuidados alternativos nas localidades de Assomada e São Domingos e reforço familiar (via Centro Social) no Mindelo – São Vicente.

Para nos apoiar com esta importante responsabilidade estamos a recrutar para o Centro Social SOS na Ilha de São Vicente as seguintes funções:

Função 1: Assistente Social (m/f)

Horário: FULL-TIME

Período: 1 Ano (com possibilidade de renovação até um máximo de 3 anos)

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: março 2025

Missão

O Assistente Social tem a responsabilidade de desenvolver a sua atividade, segundo os padrões do Programa de Reforço Familiar, garantindo assim uma intervenção adequada e articulada nas localidades onde residem as famílias com as quais trabalha, promovendo a autonomia financeira das mesmas e a independência no cuidado das criança e ainda assegurar a criação de um embrião que garantirá a continuidade e sustentabilidade do desenvolvimento local através da formação e participação dos agentes comunitários.

Qualificações/Competências exigidas:

- a) Possuir formação superior em Serviço Social (fator preferencial) com 3 anos de experiência, no mínimo;
- b) Possuir excelente capacidade de organização, administração, controlo e supervisão;
- c) Possuir bons conhecimentos informáticos, particularmente no domínio de base de dados;
- d) Ter bons conhecimentos sobre o desenvolvimento da Criança, do Adolescente e dos seus direitos;
- e) Possuir espírito de iniciativa, dinamismo, proatividade e polivalência no trabalho com crianças e famílias;
- f) Ter espírito de equipa e ser capaz de mobilizar outros colegas à volta do trabalho;
- g) Forte sentido de responsabilidade, discrição e sigilo;
- h) Sensibilidade para identificar e abordar questões relacionadas à salvaguarda e proteção da infância;
- i) Estar apto para trabalhar num meio multicultural e sob pressão;
- j) Conhecedor da realidade social do Mindelo e arredores;
- k) Ter nacionalidade Caboverdiana;

Principais Responsabilidades e Tarefas:

- l) Fazer a devida gestão do programa de reforço familiar, nas comunidades sob sua responsabilidade;
- a) Organizar, em estreita colaboração com as Associações Comunitárias, os fóruns anuais de planificação nas comunidades sob a sua responsabilidade;

- b) Assegurar o devido seguimento do trabalho desenvolvido pelas associações comunitárias no quadro do projeto conjunto Guiné-Bissau/Cabo Verde.
- c) Fazer a gestão dos Planos de Desenvolvimento Familiar das famílias, em estreita colaboração com as Associações Comunitárias e adequada participação das famílias;
- d) Planear, implementar e avaliar atividades que promovam a proteção e o desenvolvimento das crianças e adolescentes beneficiários do projeto (Ex: comités infantojuvenis, atividades desportivas e recreativas, voluntariado, etc.);
- e) Criar e dinamizar um sistema de proteção e participação infantil em cada uma das comunidades sob a sua coordenação;
- f) Desenvolver atividades que visem a aquisição e/ou fortalecimento de habilidades/competências parentais das famílias das comunidades sob a sua coordenação;
- g) Promover ações que visem a melhoria da situação económica das famílias através de sessões de capacitação, orientação e aconselhamento;
- h) Garantir a devida capacitação das Associações Comunitárias para a plena assunção do programa após saída da SOS;
- i) Realizar visitas domiciliárias de seguimento e acompanhamento às famílias das crianças selecionadas das comunidades sob sua tutela, sempre que se mostrar necessário;
- j) Estabelecer uma relação positiva com a comunidade;
- k) Realizar encontros com parceiros-chave visando o desenvolvimento de um trabalho integrado e articulado;
- l) Elaborar e submeter à consideração superior um relatório mensal de atividades;
- m) Orientar e apoiar as Associações Comunitárias para a identificação e submissão de projetos ao financiamento;
- n) E demais que lhe for incumbida e/ou delegada pelo superior e/ou supervisor direto.

Função 2: Assistente Administrativo (m/f)

Horário: FULL-TIME

Período: 1 Ano (com possibilidade de renovação até um máximo de 3 anos)

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: março 2025

Missão

Prestar apoio administrativo e operacional ao Centro Social SOS, contribuindo para a organização e eficácia dos processos internos, assegurando um atendimento de qualidade tanto para a equipa quanto para os utentes e parceiros.

Qualificações/Competências exigidas:

Atendendo a complexidade e especificidade desta função, exige-se ao candidato a este posto o preenchimento dos seguintes critérios:

- a) Possuir no mínimo o 12º ano de escolaridade (formação profissional ou académica nas áreas de secretariado administrativo, relações-públicas e administração);
- b) Ter capacidade de liderança;
- c) Ter bom conhecimento dos procedimentos e regulamentos administrativos;
- d) Ter um bom domínio do português falado e escrito;
- e) Ter excelentes conhecimentos de técnicas de arquivo e trabalhos administrativos;
- f) Ter boa capacidade de comunicação e de atendimento público;
- g) Possuir bons conhecimentos informáticos, particularmente MS Office e com capacidade para organizar bases de dados;

- h) Possuir espírito de iniciativa, forte dinamismo e polivalência na sua área de atuação;
- i) Ser de fácil relacionamento interpessoal;
- j) Possuir excelente aptidão de organização, administração e comunicação;
- k) Ser dinâmico e proactivo;
- l) Ter capacidade de integração em ambiente multidisciplinar e de trabalho em equipa;
- m) Ter capacidade de trabalho sob pressão;
- n) Possuir espírito de iniciativa e forte dinamismo;
- o) Ter habilidade para trabalhar sob pressão;
- p) Gosto pelo contacto com pessoas e confortável em pedir diretamente apoio financeiro;
- q) Motivação pelo trabalho e valores das Aldeias de Infantis SOS;
- r) Elevado grau de responsabilidade e autonomia;

Principais Tarefas e Responsabilidades

- a) Controlar e assistir na expedição e receção de correspondências e respetivo encaminhamento ao destinatário, em função das orientações protocolares;
- b) Apoiar na boa gestão e organização do arquivo documental administrativo, quer em formato físico, quer em formato digital;
- c) Atender e gerir as solicitações de serviço de transporte, e os pedidos de materiais de escritório (diário);
- d) Elaborar e manter atualizado os mapas de requisição de viatura, controlo de combustível, estoque de materiais de escritório, revisão do caderno de bordo das viaturas (semanal/mensal);
- e) Atualizar diariamente o livro de Caixa e reportar semanalmente a Coordenadora Administrativa e Financeira e Direção do Centro Social;
- f) Elaborar informações propostas para autorização de feitura de despesas, efetuar *follow up* das faturas de despesas fixas mensais, prepará-las para revisão da Coordenadora Administrativa e Financeira, validação Direção do Centro Social e feitura de pagamentos (mensal);
- g) Responsável pela aquisição e gestão de estoque de consumíveis de escritório e da manutenção higiénica (à base do estritamente necessário);
- h) Garantir supervisão do serviço de manutenção de limpeza e higiene das instalações por via de supervisão direta e consistente dos prestadores de serviço limpeza;
- i) Apoiar na gestão da manutenção das instalações, na elaboração do mapa de manutenção, identificando e reportando as necessidades pontuais de manutenção.
- j) Apoiar na digitalização dos documentos Administrativos e Financeiros.
- k) E demais que lhe for incumbida e delegada pelo superior e/ou supervisor direto.
- l) Responsável dentro da própria área de trabalho para prevenir e proteger as crianças de todas as formas de abuso, abandono, exploração, violência e discriminação com base nos princípios da Política SOS de Proteção à Criança.
- m) Responsável por comunicar qualquer suspeita, preocupação, alegação ou incidente de Proteção Infantil (CS) e de forma imediata. Os relatórios de CS devem ser encaminhados ao ponto focal nacional de CS ou a qualquer outro membro da equipa nacional de CS e/ou ao respetivo line manager.

Função 3: Técnico de Comunicação (m/f)

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Duração: 33 meses a contar a partir da data da assinatura do contrato e será por fases.

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: março 2025

Missão

Garantir serviços de elaboração de material publicitário, cobertura de eventos e a visibilidade do Projeto de Reforço Familiar (em todas as suas vertentes), visando, por um lado, a prestação de contas ao financiador, parceiros e sociedade civil e, por outro, contribuir para a mobilização de fundos e parcerias.

Qualificações/Competências exigidas

- a) Licenciatura em multimédia ou Comunicação.
- b) Pelo menos 2 anos de experiência profissional em marketing digital e comunicação, incluindo a criação de conteúdo digital, marketing nas mídias sociais (VALORIZADO);
- c) Excelentes habilidades de escrita, visual e narrativa, incluindo a capacidade de adaptar estilo e voz para diferentes públicos e plataformas;
- d) Experiência na gestão das redes sociais (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, LinkedIn) e na criação de campanhas orgânicas e pagas, bem como na análise de métricas e dados (VALORIZADO);
- e) Bom conhecimento do pacote Adobe (Photoshop, Premiere, Illustrator, Canva ou InDesign, After Effects e outros) e software de edição de vídeo (como o iMovie) (VALORIZADO);
- f) Conhecimento prático do Google Analytics e capacidade de obter insights e otimizações dados;
- g) Ter excelentes domínios e conhecimentos da língua portuguesa incluindo comunicação escrita e verbal;
- h) Ser de fácil relacionamento interpessoal e ter facilidade no relacionamento com crianças;

Principais Tarefas e Responsabilidades

- a) Elaborar um plano de comunicação para o projeto;
- b) Elaborar material publicitário e outros de apoio às atividades do projeto;
- c) Dinamizar as páginas do Facebook e Instagram do Centro Social SOS Mindelo;
- d) Criar uma dinâmica de aproximação e de bom relacionamento com os diversos órgãos da comunicação social;
- e) Aumentar a visibilidade do Centro Social bem como dos trabalhos desenvolvidos;

Função 4: Técnico de OVP (Orientação Vocacional e Profissional e V (m/f)

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Duração: 12 meses a contar a partir da data da assinatura do contrato

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: julho 2025

Horário: Flexível, poderá ter necessidade de deslocações frequentes ao Centro Social, comunidades e ou locais onde sejam desenvolvidas atividades e ainda para encontros presenciais e virtuais de trabalho, sempre que necessário e/ou solicitado para monitoramento e avaliação das ações propostas e respetivos resultados.

Missão:

Garantir a orientação vocacional e profissional das famílias (mães e filhos) beneficiárias do projeto, promovendo a descoberta dos seus conhecimentos e habilidades, bem como a identificação e acesso a fontes de treinamento que possibilitem o aprimoramento das suas competências profissionais.

Qualificações/Competências exigidas

- a) Licenciatura em áreas como Psicologia, Serviço Social, Pedagogia, Orientação Profissional, ou áreas afins.
- b) Pós-graduação ou especialização em orientação vocacional, Coaching, Mediação de Conflitos ou áreas relacionadas será considerado um diferencial.
- c) Experiência profissional comprovada em atividades de orientação vocacional e/ou profissional, atendimento a famílias e/ou em programas de inclusão social.

- d) Vivência em contextos de trabalho com populações em vulnerabilidade social é um diferencial.
- e) Conhecimento de metodologias e ferramentas de orientação vocacional e avaliação de competências.
- f) Capacidade para identificar fontes de treinamento e oportunidades de qualificação profissional.
- g) Possuir espírito de iniciativa, dinamismo, proatividade e polivalência no trabalho com crianças e famílias;
- h) Sensibilidade para identificar e abordar questões relacionadas à salvaguarda e proteção da infância.
- i) Forte sentido de responsabilidade, discrição e sigilo
- j) Familiaridade com ferramentas digitais e recursos tecnológicos que possam facilitar o processo de formação e acompanhamento.
- k) Estar apto para trabalhar num meio multicultural e sob pressão.
- l) Conhecedor da realidade social do Mindelo e arredores.

Principais Tarefas e Responsabilidades

- a) Realizar atendimentos individuais e em grupo com as famílias, identificando perfis, interesses, potencialidades e necessidades.
- b) Elaborar diagnósticos que permitam mapear as competências, experiências e aspirações dos beneficiários.
- c) Desenvolver e aplicar metodologias de orientação vocacional e profissional, facilitando a descoberta dos conhecimentos e habilidades dos participantes.
- d) Oferecer aconselhamento sobre escolhas de carreira, formação e oportunidades de mercado de trabalho, alinhando as expectativas pessoais e as demandas do mercado.
- e) Identificar e mapear fontes de treinamento, cursos e capacitações disponíveis no mercado e em instituições parceiras.
- f) Articular parcerias e encaminhamentos para instituições de formação, programas de qualificação e inserção no mercado de trabalho.
- g) Contribuir para a elaboração de planos de ação individualizados que contemplem metas e estratégias para o desenvolvimento pessoal e profissional dos beneficiários.
- h) Monitorar e avaliar a evolução dos participantes, ajustando as intervenções conforme necessário.
- i) Manter registos detalhados dos atendimentos, diagnósticos e encaminhamentos realizados.
- j) Elaborar relatórios periódicos para avaliação dos resultados do projeto e feedback para a equipe de gestão.

Função 5: Prestador Serviço em Competências Parentais (m/f)

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Duração: 33 meses a contar a partir da data da assinatura do contrato (faseado)

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: março 2025

Horário: Flexível, poderá ter necessidade de deslocações frequentes ao Centro Social, comunidades e ou locais onde sejam desenvolvidas atividades e ainda para encontros presenciais e virtuais de trabalho, sempre que necessário e/ou solicitado para monitoramento e avaliação das ações propostas e respetivos resultados.

Missão:

Capacitação das famílias do projeto **em Competências Parentais**, permitindo-lhes reconhecer e implementar a educação parental como medida de promoção da parentalidade positiva, prestando um cuidado de qualidade e salvaguarda e proteção dos seus filhos.

Qualificações/Competências exigidas

- a) Licenciatura em áreas como Educação, Psicologia, Serviço Social, Ciências Sociais ou áreas afins.
- b) Formação complementar ou especialização em Competências Parentais, Parentalidade Positiva, Mediação Familiar ou áreas correlatas é considerada um diferencial.

- c) Experiência comprovada em intervenção, apoio e capacitação de famílias.
- d) Vivência em projetos ou programas voltados para a educação e desenvolvimento infantil.
- e) Conhecimento aprofundado dos modelos educativos e dos fatores que influenciam o processo educativo.
- f) Capacidade para planejar e implementar sessões de formação, workshops e atividades participativas.
- g) Domínio de técnicas de facilitação de grupos e metodologias de aprendizagem ativa.
- h) Excelente comunicação oral e escrita, com habilidade para transmitir informações de forma clara e empática.
- i) Capacidade de escuta ativa e de lidar com a diversidade cultural e socioeconómica.
- j) Proatividade, empatia, e capacidade para trabalhar em equipe e estabelecer relações de confiança com as famílias.
- k) Sensibilidade para identificar e abordar questões relacionadas à salvaguarda e proteção da infância.
- l) Capacidade de análise crítica e de promoção de mudanças positivas no ambiente familiar e comunitário.
- m) Familiaridade com ferramentas digitais e recursos tecnológicos que possam facilitar o processo de formação e acompanhamento.

Principais Tarefas e Responsabilidades

- a) Realizar diagnósticos familiares focados nas competências parentais, identificando os modelos educativos vigentes e os fatores internos e externos que impactam o processo educativo.
- b) Levar as famílias a refletirem sobre os modelos educativos adotados, identificando pontos positivos e áreas de melhoria.
- c) Promover ações de sensibilização sobre temáticas essenciais, tais como:
 - Masculinidade positiva
 - Violência baseada no género
 - Responsabilidade parental
 - Saúde mental
 - Literacia funcional, entre outros.
- d) Desenvolver e implementar intervenções que promovam mudanças no processo educativo, visando a melhoria do cuidado às crianças, o desenvolvimento adequado e a harmonização das relações familiares.
- e) Estimular os pais e/ou figuras masculinas a se envolverem ativamente no processo educativo dos filhos.
- f) Incentivar e apoiar as famílias na sua transformação em agentes de mudança nas comunidades, promovendo a divulgação e implementação de práticas parentais positivas.

Função 6: Prestador Serviço de Coaching (m/f)

Tipo de Contrato: Prestação de Serviços

Duração: 12 meses a contar a partir da data da assinatura do contrato

Local de Trabalho: Centro Social SOS em Ribeira de Julião – Ilha de São Vicente

Data de Início: julho 2025

Horário: Flexível, poderá ter necessidade de deslocações frequentes ao Centro Social, comunidades e ou outros locais.

Missão:

Contribuir para o autoemprego das famílias beneficiárias do projeto "Catalisando mudanças positivas em Cabo Verde e na Guiné-Bissau através do fortalecimento familiar e da troca de experiências", através da implementação de ações de *coaching*, capacitação e orientação estratégica nas áreas de negócio, marketing, vendas e gestão de atividades geradoras de rendimento.

Qualificações/Competências exigidas

- a) Licenciatura em áreas como Administração, Economia, Marketing, Gestão Empresarial, ou áreas afins.
- b) Pós-graduação ou especialização em *Coaching*, Desenvolvimento de Negócios ou áreas relacionadas será considerada um diferencial.
- c) Experiência comprovada em consultoria, *coaching*, capacitação empresarial ou desenvolvimento de pequenos negócios, preferencialmente com atuação em mercados similares ao do Mindelo ou em contextos de economia emergente.
- d) Familiaridade com o mercado de Cabo Verde, especificamente na região do Mindelo, e conhecimento dos desafios e oportunidades enfrentados por pequenos empreendedores.
- e) Excelente capacidade de comunicação, tanto para atendimento individual quanto em grupo, com habilidade para transmitir conceitos complexos de forma clara e motivadora.
- f) Domínio de ferramentas e técnicas de planejamento estratégico, marketing digital, gestão financeira e elaboração de planos de negócio.
- g) Postura proativa, com capacidade de identificar oportunidades, inovar e adaptar estratégias às necessidades específicas das famílias beneficiárias.
- h) Empatia e Capacidade de Mentoria: Habilidade para trabalhar com públicos diversificados, demonstrando empatia, paciência e uma abordagem consultiva que estimule a autoconfiança e o desenvolvimento dos beneficiários.
- i) Foco em atingir metas e promover resultados mensuráveis no desenvolvimento dos negócios e na formalização dos empreendimentos.
- j) Capacidade de ajustar as estratégias e métodos de trabalho às diferentes realidades e necessidades dos empreendedores.
- k) Habilidade para colaborar com outros profissionais e integrar ações com as equipes do projeto, promovendo uma abordagem integrada e sustentável.
- l) Disposição para propor soluções inovadoras que atendam aos desafios e necessidades dos beneficiários, contribuindo para a criação de oportunidades de crescimento.

Principais Tarefas e Responsabilidades

- a) a) Identificar e analisar as áreas de negócio mais relevantes para o mercado do Mindelo, considerando tendências, demandas e potencial de crescimento.
- b) Realizar estudos de viabilidade e apresentar recomendações para o desenvolvimento de novos empreendimentos.
- c) Informar e guiar as famílias beneficiárias sobre os requisitos formais e legais necessários para a legalização e formalização dos pequenos negócios.
- d) Facilitar o acesso a informações e contatos junto às entidades regulatórias e de apoio ao empreendedorismo.
- e) Ministras ações de capacitação, workshops e treinamentos focados em técnicas de marketing, vendas e estratégias comerciais, adaptadas à realidade dos empreendedores locais.
- f) Desenvolver materiais didáticos e metodologias práticas para o fortalecimento das competências dos participantes.
- g) Realizar sessões de *coaching* individual e em grupo, oferecendo orientação personalizada e acompanhamento contínuo das famílias.
- h) Facilitar a troca de experiências e o compartilhamento de boas práticas entre os beneficiários, estimulando a construção de redes de apoio mútuo.
- i) Auxiliar na elaboração de planos de negócio que contemplem a análise de mercado, estratégias de entrada e desenvolvimento sustentável das atividades geradoras de rendimento.
- j) Orientar na gestão diária dos empreendimentos, fornecendo ferramentas e técnicas para a administração eficiente e a resolução de desafios operacionais.

As Aldeias Infantis SOS em Cabo Verde oferecem:

- Oportunidade para trabalhar por uma causa significativa, numa ONG nacional, filiada numa grande organização internacional;
- Excelentes condições de trabalho;
- Remuneração compatível com a função;
- Integração em equipa jovem e dinâmica;
- Possibilidade de formação contínua.

Se você estiver interessado nesta posição, envie sua candidatura até o dia **16 de fevereiro de 2025** para o e-mail recrutamento@soscaboverde.org

As candidaturas devem ser direcionadas ao Departamento de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional e acompanhadas dos seguintes documentos OBRIGATÓRIOS:

- Carta de Motivação
- Curriculum Vitae detalhado e atualizado
- Comprovativo de Habilitações Literárias
- Cópia do CNI
- Documentos comprovativos da formação e experiência
- Pelo menos uma carta de recomendação (obrigatório)
- Certidão de Registo Criminal (**se contratado**)
- Cadastro Policial (**se contratado**)
- Cadastro Judicial (**se contratado**)
-

Observações

1. De acordo com a Política de Proteção Infantil da organização, os candidatos a este cargo **estarão sujeitos a averiguações que incluirão a análise de registo criminal e cadastro policial.**
2. Não recebemos documentos em suporte físico (papel);
3. Todas as fases são eliminatórias **e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados** para as etapas seguintes do processo de seleção.
4. A seleção comporta as seguintes fases com carácter eliminatório:
 - Triagem das candidaturas (pré-seleção, em conformidade com o anúncio);
 - Aplicação de prova de conhecimento;
 - Entrevistas de seleção.
5. As candidaturas que tenham dado entrada depois de **16 de fevereiro de 2025**, ou que não tenham todos os documentos solicitados, serão desclassificadas.
6. Todos os candidatos, pré-selecionados, serão notificados através dos respetivos endereços eletrónicos.

"As Aldeias Infantis SOS em Cabo Verde mantêm princípios rigorosos de salvaguarda da criança e uma política de tolerância zero para condutas de assédio, exploração e abuso sexual no local de trabalho e noutros locais onde as atividades da organização são realizadas. Paralelamente à competência técnica, as decisões de recrutamento, seleção e contratação darão a devida ênfase à avaliação da congruência dos candidatos e à verificação minuciosa dos antecedentes, aos processos de verificação de referência de autoridades policiais ou judiciais".

Para mais informações ou para envio de documentos, pode-se servir dos seguintes contatos:

Tel. +238 2319959;

E-mail: recrutamento@soscaboverde.org

www.soscaboverde.org.cv